日本マネジメント学会誌 経営教育研究 投稿用の組見本

Word の画面→ファイル→ページ設定〔→用紙サイズ（A4）、余白（上：10mm、下 12mm、左右 16mm）、 文字数と行数（「文字数と行数を指定する」をクリック：46 字に指定、37 行に指定）→決定

（以上各項目をクリックしながら次に進むこと）：『投稿規程』6 を参照のこと

『投稿規程』『執筆要領』（経営教育研究の第 14 巻第 1 号末・第 2 号末に記載されたもの、あるいは、

HP の「規程」をクリックして映し出されたもの）を熟読し、そのとおりに実行すること。

第 14 巻第 1 号以降の現物を必ず参照のこと。

次の頁からの組見本のとおり、ページ数を入力：挿入→ページ番号→位置（ページ外側）、横位置（頁 外側）、「最初のページに挿入」（レ印の入力）→OK（以上各項目をクリックしながら次に進むこと） 10 ページ以内を厳守（超過した場合は書き直すこと）

主題と副題の合計文字数が 23 字を超える場合：1 頁目の第 1・2 行目に 10.5 ポイント(以下同じ)で入力。 主題と副題の合計〔現物参照〕が 23 字以内の場合：1 頁目の第 1 行目はアキ(空)行にし第 2 行目に入力。

1 頁目の 3 行目：アキ(空)行

1 頁目の 4 行目：アキ(空)行

1 頁目の 5 行目：アキ(空)行

所属 氏 名 （院生会費者の場合：○○大学大学院生〔研究科名や課程は入力しないこと〕） キーワード

5 項目以内（『投稿規程』11 を参照）、36 字以内で入力のこと（各項目の間は 2 字分空ける）

1 頁目の 9 行目：アキ(空)行（ただし、キーワードが 36 字を超えた場合は空けない）

1 頁目の 10 行目：アキ(空)行

〔まえがき：ある場合と無い場合がある・・・筆者により異なる〕・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1 行アキ

標題を入力：『投稿規程』14 を参照のこと

１

1 行アキ

〔前文：ある場合と無い場合がある・・・筆者により異なる〕・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1.1 標題を入力：『投稿規程』14 を参照のこと

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1 行アキ

1.2 標題を入力：『投稿規程』14 を参照のこと

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

(1) 標題を入れる（この行の前後の行は空けない）：：『投稿規程』14 を参照のこと

・

・

文中で参考文献（翻訳書も含む）・参考ページを表示する場合：『執筆要領』5・6・7・8・10・11、『投

稿規程』17・18 を参照のこと

・

・

表 1 マタハ 図 1 マタハ 図表 1 （以下の必要箇所でも同じ）：『投稿規程』15 を参照。 刷り上り（B5）の大きさを考えて（各種の現物を参照のこと）、A4 原稿の字数と行数を明示する（46 字分を使わない場合もありうる。表・図・図表の横の余白部分に本文を入れたい場合は明示し入力して おくこと）。表・図・図表の中の原稿で使用する文字の大きさは 10.5 ポイントに限られることはない。

・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

1 行アキ

〔＊【謝辞】：ある場合と無い場合がある・・・筆者により異なる〕〔９ポイントで入力〕：『執筆要領』９を参照のこと。

1 行アキ

〈注〉：１字下ガリ（行頭１字アキ）『執筆要領』２・３・４、『投稿規程』16 を参照のこと

(1) あいうえお・・・・・・１字下ガリ（行頭１字アキ） かきくけこ・・・・・・１行目ト２行目ハ行頭を揃エル

(2) さしすせそ・・・・・・

・

・

・

1 行アキ

〈参考文献〉 文献の配列順：：『執筆要領』13、を参照

文献の表記の仕方：『執筆要領』12・14・15・16・17、『投稿規程』17・18 を参照のこと

・

・

・

3 行アキ

英文タイトル：10.5 ポイントで入力

1 行アキ

所属の英文表記

ABSTRUCT 氏名の英文表記（氏：大文字、名：小文字〔ただし、書き出しは大文字〕）

120～150words で要約を記載する

11 ページ目に記入する項目：

氏名（邦文および欧文〔氏：大文字、名：小文字〔ただし、書き出しは大文字〕による）

所属（邦文および欧文による）

題名（邦文および欧文による）

キーワード(邦文) 邦文要約（刷り上がりの機関誌には掲載されない）（『投稿規程』11 を修正）

連絡先の郵便番号・住所・電話番号・メールアドレス（連絡先が複数の場合は全て記載のこと）